

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ ФИЗИК КУЛЬТУРА
ҺӘМ СПОРТ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«КИОКУСИНКАЙ СПОРТ МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Миңлегәли Гөбәйзуллин ур., 27-се й., Өфө к., 450022
Тел./факс: (347) 228-97-30
e-mail: karate-ufa@mail.ru



ОГРН 1030204608994
ИНН/КПП 0278084170/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КИОКУСИНКАЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Миннигали Губайдуллина ул., д. 27, г. Уфа, 450022
Тел./факс: (347) 228-97-30
e-mail: karate-ufa@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» июля 2024 г.

г.Уфа

№ 26

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБУ ДО СШ Киокусинкай

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУ ДО СШ Киокусинкай, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Директор Мингазова А.В. обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
4. Охрану здания МБУ ДО СШ Киокусинкай и пропускной режим в здании осуществлять круглосуточно ООО «Центрион»:
5. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима директора Мингазова А.В.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на заместителя директора Кузнецову О.Н.
7. Вход в здание МБУ ДО СШ Киокусинкай осуществлять через центральный вход.
8. Мингазову А.В. директору:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

9. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

10. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 22.00 часов 00 минут.

11. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 20 минут до начала тренировок.

12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

13. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

14. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

15. Охране каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта» № 2.

16. Разрешить директору, заместителю директора, инструктору-методисту, тренеру - преподавателю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

17. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

18. Членам администрации, тренерам-преподавателям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

19. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения директора или заместителя директора после их досмотра охранником на отсутствие запрещенных предметов.

21. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора Кузнецовой О.Н.

22. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

23. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

24. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

25. Сотрудников МБУ ДО СШ Киокусинкай обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Мингазов